

# 記入例

平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日

公益財団法人 とっとりコンベンションビューロー  
理事長 石村 隆男 様

※パソコンで入力される場合、赤字項目は申請書から転記されたものになりますので、基本的には入力する必要はありません。  
※手書きの場合は、必要事項を記載してください。

住 所 ○○県○○市○○

申請者 団体名 ○○大学○○部

代表者氏名 役職 ○○○○



印鑑は代表者の個人印でも可能です。 ※シャチハタ印は不可

## コンベンション開催助成事業 実績報告書

申請書提出後、当財団から送付する助成金交付決定(様式2号)の日付・号数(右上の数字)を記入してください。

→平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日付とコ局第 ○ 号で交付決定通知のあった助成事業の実績について、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

コンベンション名 (合宿名)	○○大学○○部 夏合宿
種別	合 宿
助成金交付決定額	金 申請書類提出後、当財団から送付する 助成金交付決定(様式第2号)の金額を記入 円
助成金精算額	金 合宿後、実際の延べ宿泊人数に 応じた金額を記入してください 円
添付書類	(1) コンベンション実施報告書 (付表5-1) (2) 収 支 決 算 書 (付表5-2) (3) コンベンション宿泊人数証明書 (付表5-4)

宿泊証明書については合宿終了後、宿泊施設又は取扱旅行代理店より取得して頂き、実績報告書に必ず添付してください。

## コ ン ベ ン シ ョ ン 実 施 報 告 書

合 宿 名	〇〇大学〇〇部 夏合宿		
開催成果	鳥取で合宿をしたことで、〇〇大会に向けて良い準備ができた。等		
開催期日	平成 〇 年 〇 月 〇 日 〇 曜日 ~ 平成 〇 年 〇 月 〇 日 〇 曜日 延べ 〇 日		
開催場所	宿泊施設名	〇〇ホテル	( 〇〇 市・町・村 )
		0	( 0 市・町・村 )
		0	( _____ 市・町・村 )
		0	( _____ 市・町・村 )
	利用施設名	〇〇体育館	( 〇〇 市・町・村 )
		〇〇球場	( 〇〇 市・町・村 )
		0	( 0 市・町・村 )
		0	( _____ 市・町・村 )
参加者数	県外者 [ 55 ]人	県内者 [ 0 ]人	計[ 55 ]人
宿泊者数	県外者 [ <u>2</u> 1 ]泊	[ <u>53</u> 2 ]人	延べ宿泊者数 [ 108 ]人
宿泊地別 宿泊者数	※該当する宿泊地欄の延べ宿泊者数をご記入ください。		
	鳥取市内 [ 108 ]人	米子市内 [ _____ ]人	_____町内 [ _____ ]人
	倉吉市内 [ _____ ]人	境港市内 [ _____ ]人	_____町内 [ _____ ]人
	_____村内 [ _____ ]人	合計 [ 108 ]人	
集計された県外者の延べ宿泊者数(県内宿泊分)が助成金のガイドになります。			
合宿責任者	住 所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇	
	担当者職・氏名	役職 〇〇〇〇	
	TEL	〇〇〇〇	FAX 〇〇〇〇



## コンベンション宿泊人数証明書

合宿時に持参し、ホテルの担当者に記入してもらってください。

1 コンベンション名 〇〇大学〇〇部 夏合宿

2 上記コンベンションに係る宿泊者数

宿泊施設名 〇〇ホテル

宿泊施設住所 鳥取県〇〇市〇〇町

宿 泊 日	宿 泊 人 数
○ 月 ○ 日	55 人
○ 月 ○ 日	53 人
月 日	人
月 日	人
月 日	人
月 日	人
月 日	人
合 計	延べ 108 人

上記に相違ないことを証明します。

平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日

証 明 者  
(宿泊施設又は取扱旅行代理店)

〇〇ホテル  
代表 ○○



提出書類 チェックシート

※ 報告書をご提出される前にもう一度ご確認いただき、報告書と一緒に送ってください。

提出書類 及び 確認事項	チェック欄
<b>(様式5号) コンベンション開催助成事業 実績報告書</b>	<input type="checkbox"/>
① 報告日は合宿終了後1カ月以内ですか。	<input type="checkbox"/>
② 申請者の印鑑は申請時と同一のもので押印されていますか。(シャチハタ印は不可。)	<input type="checkbox"/>
<b>コンベンション実施報告書 (付表5-1)</b>	<input type="checkbox"/>
① 「宿泊者数」と「宿泊地別宿泊者数(延べ宿泊者)」の合計人数は同数ですか。	<input type="checkbox"/>
② 合宿責任者の連絡先は必ず連絡の取れる方ですか。	<input type="checkbox"/>
<b>収支決算書 (付表5-2)</b>	<input type="checkbox"/>
① とっとりコンベンションビューローからの助成金も含めた収入額になっていますか。	<input type="checkbox"/>
② 予算額は申請時の収支予算書の金額と同額ですか。	<input type="checkbox"/>
③ 金額額は <u>一円単位</u> になっていますか。	<input type="checkbox"/>
④ 収入の合計欄と支出の合計欄は同額になっていますか。	<input type="checkbox"/>
<b>コンベンション宿泊人数証明書 (付表5-4)</b>	<input type="checkbox"/>
宿泊施設又は取扱旅行代理店から宿泊日、宿泊人数を証明してもらいましたか。	<input type="checkbox"/>
<b>提出書類チェックシート (本紙)</b>	<input type="checkbox"/>