

記入例

平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日

公益財団法人とっとりコンベンションビューロー
理事長 石村 隆男 様

印鑑は代表者の個人印でも可能です。シャチハタ印は不可申請時と同一印としてください。※鮮明に押印ください。押し直しは重ならないようにしてください。

※パソコンで入力される場合、赤字項目は申請書から転記されたものになりますので、基本的には入力する必要はありません。
※手書きの場合は、必要事項を記載してください。

申請者 住 所 ○○県○○市○○
団 体 名 ○○大学○○部
代表者氏名 役職 ○○○○



コンベンション開催助成金交付請求書

平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日付とコ局第 ○ 号で額の確定のあったコンベンション開催助成金を下記の通り請求します。

記

- 1 請求額 金 円

- 2 助成金振込先口座

金融機関名	銀行 店
預金種別	普通 ・ 当座 ・ ()
口座番号	<p>原則部活・サークル・学校等の団体口座をお願いします。 個人名義となる場合は、申請者の口座のみ受け付けます。 間違いのないよう正確にご記入ください。 (特に口座名義・フリガナは通帳をご確認の上ご記入ください。)</p>
フリガナ	
口座名義	

※通帳の表紙と見開き1ページ目の写しを添付してください。

提出書類 チェックシート

※ 請求書をご提出される前にもう一度ご確認いただき、請求書と一緒に送ってください。

提出書類 及び 確認事項	チェック欄
(様式8号) コンベンション開催助成金交付請求書	<input type="checkbox"/>
① 申請者及び印章は申請時及び報告時と同じ団体、代表者、 印 ですか。	<input type="checkbox"/>
② 振込先口座の名義人は申請者と同じ団体もしくは代表者ですか。	<input type="checkbox"/>
③ 振込先口座の通帳の表紙と見開き1ページ目の写しを添付してください。	<input type="checkbox"/>
提出書類チェックシート (本紙)	<input type="checkbox"/>