

【利用時間別紙明細表】

NO.

施設名	(利用月日) 11月 21日	(利用月日) 11月 22日	(利用月日) 月 日	(利用月日) 月 日	(利用月日) 月 日	入場料の有無 ()円
多目的ホール	利用時間 13:00 ~22:00	利用時間 8:00 ~22:00	利用時間 : ~ :	利用時間 : ~ :	利用時間 : ~ :	入場料(有・無) ()円
	準備 13:00~22:00	準備 8:00~10:00	準備 : ~ :	準備 : ~ :	準備 : ~ :	
	開催 : ~ :	開催 10:00~18:00	開催 : ~ :	開催 : ~ :	開催 : ~ :	
	撤収 : ~ :	撤収 18:00~20:00	撤収 : ~ :	撤収 : ~ :	撤収 : ~ :	
第4楽屋	利用時間 13:00 ~22:00	利用時間 8:00 ~22:00	利用時間 : ~ :	利用時間 : ~ :	利用時間 : ~ :	入場料(有・無) ()円
	準備 : ~ :	準備 : ~ :	準備 : ~ :	準備 : ~ :	準備 : ~ :	
	開催 : ~ :	開催 : ~ :	開催 : ~ :	開催 : ~ :	開催 : ~ :	
	撤去 : ~ :	撤去 : ~ :	撤去 : ~ :	撤去 : ~ :	撤去 : ~ :	
リハーサル室	利用時間 13:00 ~22:00	利用時間 8:00 ~22:00	利用時間 : ~ :	利用時間 : ~ :	利用時間 : ~ :	入場料(有・無) ()円
	準備 : ~ :	準備 : ~ :	準備 : ~ :	準備 : ~ :	準備 : ~ :	
	開催 : ~ :	開催 : ~ :	開催 : ~ :	開催 : ~ :	開催 : ~ :	
	撤去 : ~ :	撤去 : ~ :	撤去 : ~ :	撤去 : ~ :	撤去 : ~ :	
国際会議室	利用時間 18:00 ~22:00	利用時間 8:00 ~19:00	利用時間 : ~ :	利用時間 : ~ :	利用時間 : ~ :	入場料(有・無) ()円
	準備 18:00~22:00	準備 8:00~10:00	準備 : ~ :	準備 : ~ :	準備 : ~ :	
	開催 : ~ :	開催 10:00~18:00	開催 : ~ :	開催 : ~ :	開催 : ~ :	
	撤去 : ~ :	撤収 18:00~19:00	撤去 : ~ :	撤去 : ~ :	撤去 : ~ :	
特別控室	利用時間 : ~ :	利用時間 8:00 ~18:00	利用時間 : ~ :	利用時間 : ~ :	利用時間 : ~ :	入場料(有・無) ()円
	準備 : ~ :	準備 : ~ :	準備 : ~ :	準備 : ~ :	準備 : ~ :	
	開催 : ~ :	開催 : ~ :	開催 : ~ :	開催 : ~ :	開催 : ~ :	
	撤去 : ~ :	撤去 : ~ :	撤去 : ~ :	撤去 : ~ :	撤去 : ~ :	
第7会議室	利用時間 18:00 ~22:00	利用時間 8:00 ~22:00	利用時間 : ~ :	利用時間 : ~ :	利用時間 : ~ :	入場料(有・無) ()円
	準備 18:00~22:00	準備 8:00~10:00	準備 : ~ :	準備 : ~ :	準備 : ~ :	
	開催 : ~ :	開催 10:00~18:00	開催 : ~ :	開催 : ~ :	開催 : ~ :	
	撤去 : ~ :	撤収 18:00~19:00	撤去 : ~ :	撤去 : ~ :	撤去 : ~ :	

{記入方法・注意事項 }

- 利用時間とは、事務室にて部屋の鍵の貸し出しから返却までの時間のことです。通常開館時間は9:00~22:00ですが、その他の時間帯も対応いたします。
- 多目的ホール・小ホール利用の場合は、必ず利用時間の明細として準備・開催時間をご記入ください。その他の施設の場合は、利用時間のみご記入ください。
- 多目的ホール・小ホール・会議室の利用時間の区分は午前(9:00~12:00)・午後(13:00~17:00)・夜間(18:00~22:00)です。入場料徴収(興行)の場合は、料金もご記入ください。
- 数日間施設を連続占有利用される場合は、仮に9:00~17:00で終了されても、初日・最終日以外は9:00~22:00の利用時間となります。
- 利用目的が多目的ホールを展示会・品評会・展覧会・競技会・スポーツ等にご利用及び国際会議室ご利用の場合は、時間単位の貸出しとなりますので詳しくは係員までお問い合わせください。
- 入場料は、入場者から入場の対価として徴収されるものが対象となります。